
1. ALGEMENE INFORMATIE

FUNCTIE:	Niveau A – Odrachthouder “Diagnose & Welzijn en Gezondheid”
ADMINISTRATIE:	BRUSSELS PLANNINGSBUREAU – PERSPECTIVE.BRUSSELS
TYPE CONTRACT:	Contract van onbepaalde duur
DEPARTEMENT:	Departement Territoriale kennis
PLAATS:	Naamsestraat 59, 1000 BRUSSEL
MEER INFORMATIE:	Gert NYS – 02 435 42 00

2. BESCHRIJVING VAN DE WERKCONTEXT

Het departement Territoriale kennis is een departement binnen Perspective.brussels en heeft de volgende opdrachten: observatie, diagnose en monitoring.

Dit maakt het o.a. mogelijk om het Brussels grondgebied beter te leren kennen, de strategische uitdagingen te identificeren of nog om een visie te helpen uitwerken m.b.t. de ontwikkeling en de territoriale planning van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Perspective.brussels, het Brussels Planningsbureau (BPB), werd opgericht volgens de ordonnantie van 29 juli 2015.

Zijn belangrijkste opdrachten zijn:

- verzamelen van gegevens; ontwikkeling, productie, verwerking, verspreiding en analyse van statistieken; uitvoering van evaluaties;
- vergaren van territoriale kennis;
- voorbereiden van de verordenende en strategische opdrachten van de ruimtelijke planning.

Naast de Algemene Directie bestaat Perspective.brussels uit vier departementen: het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse, het departement Territoriale kennis, het departement Territoriale strategie en het departement Transversale diensten.

Er is een vacature in het departement Territoriale kennis : **opdrachthouder “Diagnose & Welzijn en Gezondheid”**.

3. BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIECONTEXT

De opdrachthouder “Welzijn-Gezondheid” zal meewerken aan de bovengenoemde opdrachten van Perspective en zal zich in het bijzonder inspireren op de volgende teksten en tekstpassage:

- de **Regeerverklaring** van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering 2019-2024, beoogt “een geïntegreerd Brussels welzijns- en gezondheidsplan voor alle entiteiten die bevoegd zijn op het Brussels grondgebied, binnen een territoriale benadering van het welzijns- en gezondheidsbeleid [...]” en wenst dat “ perspective.brussels betrokken wordt bij de denkoefening over de programmering van het zorg- en welzijnsaanbod”;

•

- het actieplan “Care in the city” van het partnerschap tussen perspective.brussels en 7 organisaties uit de welzijns- en gezondheidssector, dat op 11 februari 2020 werd besproken met de kabinetten van de Minister-president en van de Ministers bevoegd voor Gezondheid en Welzijn in het Verenigd College van de GGC;

4. BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN OPDRACHTHOUDER

Met het oog op een harmonieuze en ruimtelijke ordening en een optimale stadsplanning van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest draagt u als opdrachthouder “Welzijn-Gezondheid” bij tot een betere kennis van het Brussels grondgebied.

Uw taken zijn de volgende:

- U zet zich in om het kennisdomein “welzijn en gezondheid” te bevorderen in stadsontwikkelings- en stadsvernieuwingsprojecten;
 - U detecteert nieuwe opportuniteiten en grijpt deze aan om de beleidsdomeinen “territoriale kennis en planning” en “welzijn en gezondheid” dichterbij elkaar te brengen;
 - U voert thematische diagnoses en studies uit voor welbepaalde doelgroepen in samenwerking met de welzijns- en gezondheidssector;
 - U stelt diagnoses en analyses vast, u spoort behoeften op en geeft adviezen over het geleverde werk intern of door een partner opgemaakt;
- U zorgt voor een constante interactie tussen territoriale ontwikkeling en het kennisdomein welzijn-gezondheid;
 - U haalt vertrouwensbanden met de gewestelijke en gemeentelijke instanties die zich inzetten voor leefmilieu, mobiliteit en de uitvoering van de stadsprojecten;
 - U zal instaan voor het breed sensibiliseren rond de vraag “hoe zorgt een goede inrichting van de leefomgeving voor een gezonde stad?”
- U volgt de wijzigingen van Europese projecten op die de integratie van gezondheidsoverwegingen in de ruimtelijke planning beogen en integreert deze binnen het departement Kennis;
 - U identificeert wijzigingen en belangrijke trends;
- U zorgt voor een intensieve kennisopbouw en kennisdeling tussen territoriale planning, welzijn en gezondheid door het samenbrengen van professionals uit de welzijns- en de planningssector ;
 - U verzamelt, analyseert en interpreteert de verzamelde gegevens;
 - U ontwikkelt methodes, middelen en instrumenten voor het verzamelen en uitwisselen van gegevens en informatie en u waarborgt het beheer daarvan;
 - U synthetiseert, herwaardeert en verspreidt de resultaten van analyses (tabellen, kaarten,...) via publicaties, conferenties, persconferenties,...;
 - U verspreidt via gepaste communicatiemiddelen kennis naar belanghebbenden in de genoemde sectoren;
 - U bouwt kennis op en stelt algemene en/of thematische vraagstukken samen voor de stadsplanning en u definieert het ontwerp van (prioritaire) interventiegebieden, rekening houdend met een toepasbare stedenbouwkundige visie;
- U staat in voor het voorstellen, initiëren en ondersteunen van de realisatie en uitvoering van projecten; het opstellen van specificaties en het monitoren van het gehele proces;

- U maakt openbare aanbestedingen op en volgt het geheel op van de procedures die daarop volgen;
- U bouwt, stimuleert en ontwikkelt thematische netwerken met partners op;
 - U organiseert overlegmomenten en ateliers;
 - U voert observaties uit op het terrein en voert gesprekken met actoren van het maatschappelijk veld.

5. UW PROFIEL

OPLEIDING

Diploma: basisdiploma tweede cyclus (licentie/master) van universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type

Gewenste richting: diploma in de welzijns- en gezondheidssector (vb menswetenschappen, gezondheidswetenschappen, socioloog, antropoloog,...)

Ervaring gewenst 2 jaar op het domein van het projectbeheer

TECHNISCHE KENNIS EN COMPETENTIES

- Kennis en gevoel voor thematische en territoriale informatie die nuttig is voor de opbouw en ontwikkeling van diagnoses, territoriale analyses, monitors en stadsvisies;
- Kennis van de regels voor overheidsopdrachten.

FUNCTIONELE COMPETENTIES

- U bent bekwaam in het doorvoeren van aanpassingen en innovatie (in termen van beleidsintegratie) ;
- U beschikt over soft leadership (u kan werken met actoren/instellingen die allemaal hun eigen agenda hebben (en waarvan de integratie niet de prioritaire opdracht is), vrijwilligheid en het nemen van initiatief.
- U analyseert de gegevens doelgericht en beoordeelt de informatie kritisch.
- U legt verbanden tussen gegevens, werkt alternatieven uit en trekt de juiste conclusies.
- U verzorgt autonoom de behandeling en de oplossing van problemen, u zoekt alternatieven en u voert de oplossingen uit.
- U neemt beslissingen op basis van (on)volledige informatie en u onderneemt doelgerichte acties om de beslissingen uit te voeren.
- U drukt u zowel mondeling als schriftelijk duidelijk en begrijpelijk uit en u rapporteert de gegevens op een correcte manier.
- U begeleidt interne en externe contacten op een transparante, integere en objectieve manier, u verzorgt een persoonlijke service en u onderhoudt constructieve contacten.
- U stelt u flexibel op t.a.v. veranderingen en u past u aan wisselende omstandigheden en uiteenlopende situaties aan.
- U handelt op een integere manier, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie. U respecteert de vertrouwelijkheid en aangegane verbintenissen en u vermijdt iedere vorm van partijdigheid.
- U reageert op stress door te focussen op het resultaat, waarbij u uw emoties beheerst en een constructieve houding aanneemt t.a.v. kritiek.
- U plant en managet actief uw eigen ontwikkeling naargelang van uw mogelijkheden, interesses en ambities. U beoordeelt uw eigen functioneren kritisch en u staat voortdurend open voor nieuwe ideeën en benaderingen, vaardigheden en kennis.
- U bent betrokken, geeft blijk van wilskracht en ambitie om resultaat te boeken en neemt verantwoordelijkheid op voor de kwaliteit van de ondernomen acties.

6. ONS AANBOD

Weddeschaal	A 101
Aanvangswedde (brutomaandloon, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toeslagen niet inbegrepen, aan te passen aan de gezinssituatie) Voorafgaande prestaties in de overheidssector worden in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.	€ 3241 – 0 jaar anciënniteit € 3425 - 2 jaar anciënniteit € 3658 - 5 jaar anciënniteit

Aanvullende voordelen:

- 35 vakantiedagen per jaar;
- Taalpremie voor houders van een SELOR-taalcertificaat;
- Maaltijdcheques van € 8 (persoonlijk aandeel van € 0,91 per cheque);
- Uitgebreid vormingspakket (kan gevolgd worden tijdens de werkuren);
- Mogelijkheid tot telewerk;
- Gsm-abonnement;
- Hospitalisatieverzekering;
- Toegang tot de Koepel Sociale Dienst;
- Gratis abonnement op het MIVB-net;
- Fietspremie: 0,24 €/km voor de verplaatsingen tussen werk en woonplaats;
- Tegemoetkoming van 100% in een trein- en/of busabonnement (NMBS - TEC - DE LIJN);
- Villo abonnement;
- Flexibel arbeidsrooster van 38 uur per week.

7. PROCEDURE VOOR DEZE SELECTIE

Als u aan deze selectie wilt deelnemen, verzoeken wij u om voor **dinsdag 31 maart middernacht** uw cv, motivatiebrief en een kopie van het gevraagde diploma te sturen. Dit kan via onze website : <https://jobs.perspective.brussels/nl/index.aspx> door te klikken op "Solliciteer nu".

De procedure zal als volgt verlopen:

- Kandidaten die over het vereiste diploma beschikken zullen worden uitgenodigd om een test op pc af te leggen met als doel de algemene competenties voor de functie te beoordelen.
Het is noodzakelijk om te slagen voor de test om de selectieprocedure te kunnen voortzetten.
- Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de test op pc zullen worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (eventueel voorafgegaan door een schriftelijke praktische test) om de specifieke competenties voor de functie te beoordelen. Dit gesprek wordt gevoerd tijdens kantooruren.
- Uitnodigingen worden via e-mail verstuurd. Vermeld daarom een geldig e-mailadres in uw sollicitatiebrief en controleer regelmatig uw mailbox.

De geselecteerde kandidaat zal worden uitgenodigd om zo snel mogelijk in dienst te treden.