

NL

NEEM DEEL AAN DE BENOEMING VAN DE VOLGENDE BOUWMEESTER MAÎTRE- ARCHITECTE (BMA)!

OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING VOOR DE SELECTIECOMMISSIE VOOR DE AANSTELLING VAN DE BOUWMEESTER MAÎTRE-ARCHITECTE (BMA) VOOR DE PERIODE 2025-2029

In het kader van de procedure voor de aanstelling van de volgende bouwmeester maître-architecte voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door middel van een gezamenlijke overheidsopdracht voor diensten, lanceren de aanbestedende overheden - het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Brussels Planningsbureau (hierna "Perspective") - een oproep tot kandidaturen voor de aanstelling van de leden van de selectiecommissie (*Adviescommissie in het bestek).

1. Taken

De selectiecommissie heeft tot taak de aanbestedende diensten tijdens de gehele procedure te adviseren en bij te staan, zowel bij de selectie van de gegadigden als bij de gunning en, in voorkomend geval, de onderhandelingen, tot de definitieve gunning en de aanstelling van de volgende bouwmeester maître-architecte, waarvan het voorzien is dat hij/zij op 1 januari 2025 in functie treedt.

Zij zal worden verzocht een gemotiveerd advies uit te brengen over de kandidaturen en de offertes. De uiteindelijke beslissing om de opdracht te gunnen ligt echter bij de aanbestedende diensten overeenkomstig de gunningscriteria.

Meer bepaald zal de selectiecommissie tijdens de selectiefase (fase I) verantwoordelijk zijn voor het onderzoeken van de kwaliteit van dossiers van de kandidaten, het fysiek deelnemen aan een vergadering van het selectiecommissie en het beoordelen van het selectieverslag.

Vervolgens is de selectiecommissie tijdens de gunningsfase (fase II) verantwoordelijk voor het onderzoeken van de kwaliteit van de ingediende offertes, het antwoord op de casestudy en de resultaten van de beoordeling, het deelnemen aan de mondelinge presentatie van de inschrijving van elke gegadigde en het actief deelnemen aan de vraag-en-antwoordsessie, om de aanbestedende dienst een rangschikking van de inschrijvingen te geven op basis van een gemotiveerd advies. De commissie zal ook het gunningsverslag beoordelen.

Na de mondelinge presentatie van de inschrijvingen en op basis van de analyse van de inschrijvingen met betrekking tot de gunningscriteria, zal het selectiecommissie beraadslagen en een rangschikking van de inschrijvers in twee categorieën opstellen (categorie 1: zeer goed, minimaal 85 punten op 100 en categorie 2: goed, tussen 50 en 84 punten op 100).

Indien de aanbestedende diensten dit nodig achten, worden vervolvergaderingen georganiseerd om de gunning van de opdracht af te ronden (bv. onderhandelingen).

Van elk lid van het selectiecommissie wordt minimaal verwacht dat hij/zij :

- > een grondige analyse van de kandidatuurdoSSIERS uitvoert
- > zijn/haar mening over de aanvragen opstelt en onderbouwt tijdens de beraadslagingen;
- > de offertes grondig analyseert;
- > deelneemt aan de mondelinge presentaties van de offertes;
- > neemt actief deel aan de vraag-en-antwoordsessie na de mondelinge presentaties;
- > bereidt zijn advies over de offertes (onderhandeld indien van toepassing) voor en onderbouwt dit tijdens de beraadslaging(en);
- > neemt deel aan het opstellen en/of nalezen van documenten.

Voor meer informatie over de samenstelling van de inschrijvings- en aanbestedingsdocumenten wordt verwezen naar de CSC, die kan worden gedownload via de volgende link:
<https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/7ca02507-1423-484c-8b90-c01503e88a11/general>

De benoeming van de leden van de selectiecommissie is beperkt tot de selectieprocedure voor de volgende bouwmeester maître-architecte voor de periode 2025-2029.

Geen enkel lid mag zetelen indien hij zich in een situatie bevindt die zijn onpartijdigheid in het gedrag kan brengen. De leden van de selectiecommissie zijn tot de geheimhoudingsplicht gehouden wat betreft de debatten en deliberaties, alsook met betrekking tot iedere informatie waar ze kennis van hebben gekregen in de uitoefening van hun opdracht.

2. Deelname aan vergaderingen

De leden nemen deel aan alle vergaderingen en voorbereidende en vervolgwerkzaamheden van de selectiecommissie. Voor elke vergadering worden twee tijdstippen voorgesteld en er wordt gekozen voor het tijdstip dat de meerderheid van de leden schikt. Als een lid een vergadering niet bijwoont, kan hij/zij van de lijst met leden van de selectiecommissie worden geschrapt.

De selectiecommissie vergadert ten minste twee keer:

1. Fase I Selectiecomité: Na ontvangst van de sollicitatiedossiers neemt het selectiecommissie deel aan een selectiecomité om de aanbestedende dienst te adviseren over het besluit om 5 gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.
2. Fase II Adviescomité: Na ontvangst van de inschrijvingen en de beoordelingsverslagen neemt het selectiecommissie deel aan de mondelinge presentatie van de offertes van elk van de kandidaten (1 uur/kandidaat en 5 geselecteerde kandidaten) en beraadslaagt vervolgens. De commissie wordt bijgestaan door een secretariaat dat als waarnemer optreedt en bestaat uit twee vertegenwoordigers van de aanbestedende overheden en één vertegenwoordiger van een extern juridisch bureau.

Indicatief tijdschema van de overheidsopdracht voor de aanstelling van de volgende bouwmeester maître-architecte:

1. Publicatie van de overheidsopdracht: juni 2024
2. Ontvangst van de kandidatuurdoSSIers: september 2024
3. Selectiecomité en selectie van de kandidaten: oktober 2024
4. Ontvangst van de offertes: november 2024
5. Adviescomité en eventuele onderhandelingen: december 2024
6. Gunningsverslag: december 2024
7. Gunning van de overheidsopdracht en aanstelling van de bouwmeester maître-architecte 2025-2029 door de regering: vóór 31 december 2024

3. Vereiste deskundigheid

De leden van de selectiecommissie moeten deskundig zijn op het gebied van de functie van bouwmeester maître-architecte en/of management in de publieke sector.

4. Samenstelling en goedkeuring selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit 7 leden, waarvan de meerderheid ten minste enige deskundigheid bezit op het gebied van de functie van de bouwmeester maître-architecte. De aanbestedende diensten zullen ook zorgen voor een goed evenwicht wat betreft geslacht en taalrol (FR/NL) in de samenstelling van de selectiecommissie.

Op basis van de analyse van de kandidaturen voor de selectiecommissie, zullen de aanbestedende diensten een lijst opstellen van 7 effectieve leden (waaronder een voorzitter) en 3 plaatsvervangende leden, die ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

5. Vergoeding

De leden van de selectiecommissie worden betaald met presentiegeld. Deze bedragen €250 per halve dag dat een commissielid persoonlijk vergadert. Presentiegelden worden alleen betaald voor het bijwonen van volledige vergaderingen. Presentiegelden worden betaald op basis van de aanwezigheidslijst. Leden die niet alle vergaderingen bijwonen, ontvangen geen presentiegeld.

Voor leden die uit het buitenland komen, worden de reis- en verblijfkosten vergoed.

6. Kandidatuur

Om kandidaat te zijn voor de selectiecommissie:

- > U moet beschikken over specifieke expertise in materies die vallen onder de bevoegdheid van de bouwmeester maître-architecte van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en/of management in de publieke sector;

- > U spreekt vloeiend Frans of Nederlands. U hebt voldoende kennis van de andere taal;
- > U mag geen politiek mandaat bekleden of lid zijn van een politiek kabinet;
- > U mag niet deelnemen aan de overheidsopdracht voor de aanstelling van de volgende bouwmeester maître-architecte.

Als een van de leden van de selectiecommissie een politiek mandaat verwerft of lid wordt van een politiek kabinet, als hij/zij een kandidatuur dossier indient in het kader van de overheidsopdracht voor de aanstelling van de volgende bouwmeester maître-architecte, moet hij/zij de aanbestedende overheden hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en wordt hij/zij direct geschrapt van de lijst van leden van de selectiecommissie.

De kandidatuur dossiers (max. 4 recto A4) moeten de aanbestedende diensten uiterlijk op maandag 1 juli 2024 om 12.00 uur langs elektronische weg bereiken via legal@perspective.brussels en moeten het volgende bevatten:

1. Een curriculum vitae (max. 2 A4 recto) waaruit expliciet de vereiste deskundigheid blijkt;
2. Een korte motivatie (max. 1 A4 recto) om lid te worden van de selectiecommissie. In uw motivatie beschrijft u in het bijzonder de vereiste deskundigheid die u in uw curriculum vitae hebt opgenomen en elk ander element dat u nuttig acht om uw motivatie aan te tonen;
3. Een verklaring op erewoord (max. 1 A4 recto) waaruit blijkt dat de kandidaat geen politiek mandaat bekleedt en geen deel uitmaakt van een politiek kabinet.