



PROJECTOPROEP "PROGRAMMA PREVENTIE SCHOOLVERZUIM" – 2018-2021

Geachte mevrouw, geachte heer,

Bijna 45% van de jongeren met schoolplicht die in Brussel wonen of daar naar school gaan, vertoont een risico op schoolverzuim. Bovendien gaat tussen 15 en 20% van de jongeren van school af zonder een diploma secundair onderwijs. Schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten maken het niet alleen moeilijk om een plek te vinden op de arbeidsmarkt maar geven ook vaker aanleiding tot sociale problemen en crimineel gedrag.

Daarom heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van de strijd tegen schoolverzuim een prioriteit gemaakt in de Strategie 2025 (<http://strategie2025.brussels/>).

In het Brussels programma voor het onderwijs van de Strategie 2025 wordt gepleit voor de invoering van een gecoördineerde strategie tegen schoolverzuim in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat de verschillende acties bundelt en alle actoren op de been brengt in een coherent en systematisch kader.

Het Brussels Gewest heeft zich ook ertoe verbonden om het gewestelijk beleid om schoolverzuim tegen te gaan te evalueren en indien nodig te hervormen.

Op verzoek van de Brusselse Regering is de Dienst Scholen in 2016 een denkoefening gestart over het Programma Preventie Schoolverzuim (PSV). Zo is de KUL ermee belast om dit programma te evalueren aan de hand van een analyse van de gesubsidieerde projecten en een raadpleging van de actoren.

Op basis van de aanbevelingen van de KUL heeft de Brusselse Regering op 17 april een hervorming van het PSV goedgekeurd.

De PSV-projectoproep als bijlage is het resultaat van die hervorming.

Voor het eerst sinds de start in 2000 wordt de PSV-projectoproep gelanceerd voor een periode van drie jaar met als doel om de kwaliteit van de ondersteunde projecten te verhogen en de administratieve last voor alle betrokken partijen te beperken.

De doelstelling van de projectoproep is om acties te financieren die er enerzijds op gericht zijn om de spanningen op school te verlichten door leerlingen, leerkrachten en het schoolteam te ondersteunen en anderzijds om een veiliger klimaat te creëren in de buurt.


De gefinancierde activiteiten zullen dus vooral een preventief karakter hebben maar kunnen ook betrekking hebben op interventie, in het bijzonder wat betreft coaches die helpen om schoolverzuim aan te pakken.

De basisscholen en middelbare scholen van de negentien Brusselse gemeenten van alle netten kunnen een projectaanvraag indienen, op voorwaarde dat deze is afgestemd op de specifieke behoeften van de school of de buurt.

De aangeboden activiteiten moeten plaatsvinden op school, buiten de lesuren en buiten de schoolvakanties.

Wij vragen u om na te denken over een project dat in uw school kan worden gerealiseerd en om te reageren op bijgaande projectoproep. M.b.t. de voorstellen zal vervolgens een selectie worden uitgevoerd op basis van de kwaliteit van de projecten en naargelang van de beschikbare financiële middelen.

Deze projectoproep wordt beheerd door de Dienst Scholen van Perspective.brussels.



Rudi Vervoort
Minister-president van het
Brussels Hoofdstedelijk Gewest



PROJECTOPROEP "PROGRAMMA PREVENTIE SCHOOLVERZUIM" – 2018-2021

ALGEMENE DOELSTELLING

Het doel van het PSV is om de scholen van alle netten of structuren die aan de leerplicht beantwoorden in de negentien gemeenten middelen ter beschikking te stellen waardoor ze projecten kunnen uitwerken om schoolmoeheid bij leerlingen tegen te gaan door voortijdig schoolverlaten, schoolverzuim, geweld en onaangepast gedrag aan te pakken.

De projecten die via het PSV worden uitgewerkt hebben de ambitie om scholen en opleidingscentra voor alternerend leren te helpen zich open te stellen voor de buurt, met name door de ontwikkeling van projecten onder leiding van externe actoren te stimuleren.

Het doel is ook om een samenwerkings- en netwerkdynamiek tot stand te brengen tussen de scholen, de opleidingscentra voor alternerend leren en de lokale en supralokale actoren in de strijd tegen schoolverzuim.

Tot slot zijn de PSV-projecten er ook op gericht om in de school of gelijkgesteld een projectdynamiek tot stand te brengen door de projecten te laten uitgaan van de directie en het pedagogisch team.

TOEKENNINGSVOORWAARDEN

Begunstigden

Deze projectoproep staat open voor alle structuren die aan de leerplicht beantwoorden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: de basisscholen en middelbare scholen alsook de centra voor alternerend leren.

De scholen of de centra voor alternerend leren zijn dus de projectdragers. De projecten worden binnen de school uitgewerkt of in partnership met een externe partij.

Wanneer dezelfde externe partner hetzelfde project ontwikkelt in meer dan tien scholen, kan deze partner optreden als projectdrager¹. In dit geval moet het kandidaatsdossier de partnershipovereenkomst tussen de school en de projectdrager bevatten waaruit de betrokkenheid van het pedagogisch team bij het project blijkt.

De projecten die collectief opgezet worden zullen op individuele wijze worden geanalyseerd.

¹ In dit geval wordt er aan de externe partner gevraagd contact op te nemen met de Dienst Scholen om het specifieke kandidaatsformulier voor deze procedure te bekomen.

Kenmerken van de ingediende projecten

1. De projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingediend moeten gericht zijn op de behoeften van de kinderen en de jongeren voor wie het risico op schoolverzuim het grootst is.
2. De projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingediend moeten een educatieve, pedagogische, sociale en maatschappelijke inslag hebben. Het is absoluut niet de bedoeling om projecten uit te werken die louter "opvang" beogen.
3. De projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingediend moeten een mix van doelgroepen, gelijke kansen en diversiteit bevorderen.
4. De projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingediend moeten aansluiten bij een van de volgende vijf doelstellingen:

Doelstelling 1: Het sociaal weefsel van de buurt versterken

De bedoeling is om in de school of in een centrum voor alternerend leren activiteiten te ontwikkelen die een band creëren tussen de school en de buurt.

Doelstelling 2: Zorgen voor een vlottere overgang op cruciale momenten in het schooltraject

De bedoeling is om in de school activiteiten te ontwikkelen waardoor de overgang van kinderen en jongeren tussen kleuteronderwijs, basisonderwijs en secundair onderwijs gemakkelijker verloopt. De activiteiten mogen ook gericht zijn op een betere studieoriëntatie.

Voorbeelden van activiteiten:

- Activiteiten die jongeren helpen in het kader van bepaalde lacunes op school
- Activiteiten om de verwerving van de onderwijstaal te verbeteren
- Activiteiten met een specifieke doelstelling, zoals voorbereiding op het getuigschrift basisonderwijs

Doelstelling 3: De psychosociale betrokkenheid van kinderen en jongeren vergroten

De bedoeling is om activiteiten te ontwikkelen waarmee de schoolmotivatie wordt gestimuleerd en het risico op afwijkend gedrag van kinderen en jongeren wordt verkleind om het klimaat op school en in de klas te verbeteren.

Voorbeelden van activiteiten:

- Activiteiten met als doel om pesten of geweld in de klas of op school tegen te gaan
- Activiteiten om het welbevinden op school te verbeteren en het zelfvertrouwen van kinderen en jongeren te vergroten, zoals toneellessen, danslessen ...

Doelstelling 4: De pedagogische betrokkenheid van kinderen en jongeren bevorderen

De bedoeling is om activiteiten te ontwikkelen die de academische betrokkenheid van de leerlingen op school stimuleren.

Voorbeelden van activiteiten:

- Activiteiten om leerlingen bij te werken
- Activiteiten met als doel om de onderwijstaal te verwerven

- Activiteiten met als doel om een leermethodologie te verwerven
- Educatieve activiteiten gericht op leren
- Activiteiten m.b.t. interne of externe begeleiding

Doelstelling 5: De relaties tussen leerling, gezin en school herstellen

De bedoeling is om activiteiten te ontwikkelen die erop gericht zijn conflictrelaties tussen leerling, gezin en school op te lossen.

Voorbeeld van een activiteit: schoolcoaching

5. De projecten die in het kader van deze oproep worden ingediend moeten worden uitgewerkt op driejaarlijkse basis.

Voor ieder project moet worden gespecificeerd welke activiteiten worden georganiseerd per schooljaar, met name voor 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021.

Voor ieder project moet een beknopt budget worden opgemaakt met uitsplitsing over de drie betrokken schooljaren.

De volgende uitgaven worden aanvaard:

- a. **Prestatievergoedingen voor hulppersoneel in het kader van welbepaalde opdrachten:** de financiële tegemoetkoming voor het hulppersoneel kan worden berekend op basis van de maximum uurbarema's in de tabel hierna, rekening houdend **per schooljaar** met een **maximum van 28 gepresteerde weken** voor de ontwikkeling van het project en **per week** met een **maximum van 10 gepresteerde uren** per dienstverlener.

	Brutoplafonds voor de tegemoetkoming per gepresteerd uur		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Student tot 18 jaar	€ 13	€ 13,26	€ 13,52
Universiteitsstudent	€ 15	€ 15,3	€ 15,6
Leerkracht-groepsleider	€ 25	€ 25,5	€ 26
Expert en opleider op voorwaarde dat een cv betreffende de specifieke kwalificatie wordt bijgevoegd wanneer het project wordt ingediend en dat de dienstverlener wordt geïdentificeerd	€ 38	€ 38,76	€ 39,5

b. Werkingskosten in het pedagogisch kader van het project die rechtstreeks verband houden met de doelstellingen ervan: de financiële tegemoetkoming van het PSV mag niet meer bedragen dan 4% van de uitgaven voor projectprestaties en deze kosten worden slechts in aanmerking genomen als ze betrekking hebben op:

- aankoop van klein materiaal en benodigdheden (uitgezonderd informaticamateriaal)
- verplaatsingskosten en toegangsgeld

6. PSV-projecten mogen niet in de plaats komen van specifieke activiteiten die de school al organiseert, zoals activiteiten in verband met "sociale voordelen", "socio-culturele activiteiten", "buitenschoolse activiteiten" of activiteiten rond "positieve discriminatie".

7. De activiteiten die in het kader van deze projectoproep worden voorgesteld, moeten gratis zijn voor de begunstigden.

8. De activiteiten die in het kader van deze projectoproep worden voorgesteld, moeten worden georganiseerd op de volgende tijdstippen:

Voor het basisonderwijs:

- de activiteiten mogen niet in de plaats komen van lessen;
- de activiteiten moeten plaatsvinden van 12 tot 13.30 uur en van 15.30 tot 17.30 u, behalve op woensdagmiddag;
- de activiteiten zijn echter wel toegestaan op woensdagmiddag op voorwaarde dat ze niet alleen in die periode worden georganiseerd.

Voor het middelbaar onderwijs:

- de activiteiten mogen niet in de plaats komen van lessen;
- de activiteiten moeten plaatsvinden onder schooltijd van 8 tot 17.30 u (de periodes moeten worden gepreciseerd en moeten kunnen worden gecontroleerd).

9. De projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingediend, moeten uitgaan van de directie en het pedagogisch team van de betrokken school. De projecten die tijdens de periode van drie jaar worden georganiseerd, mogen hetzij door het pedagogisch team van de school worden ontwikkeld, hetzij door externe partners.

10. Iedere school mag maximaal drie projecten indienen per periode van drie jaar. Die projecten kunnen niet worden verlengd, tenzij de school een aanvraag tot afwijking objectief motiveert aan de hand van cijfers m.b.t. schoolverzuim.

Ontvankelijkheidscriterium

Het subsidieaanvraagdossier respecteert de voorwaarden van de projectoproep en is volledig (behoorlijk ingevuld kandidaatsformulier met daarbij het projectbudget en- in geval van een project in partnership- de partnershipovereenkomsten die aan het dossier moeten worden toegevoegd).

Het project waarvoor subsidie wordt gevraagd heeft geen negatieve beoordeling gekregen in het kader van de PSV-projectoproep 2017-2018.

Selectiecriteria

De ingediende projecten worden onderzocht aan de hand van de volgende criteria:

- Er zal prioriteit worden gegeven aan de jonge Brusselaars die het meest risico lopen op schoolverzuim. Prioriteit zal gegeven worden aan de scholen die een bijzonder kwetsbaar publiek hebben of een publiek hebben dat risico loopt op schooluitval. De acties zullen prioriteit zijn voor jongeren in moeilijkheden op school.
- Het voorgestelde project moet aansluiten op de doelstellingen van de projectoproep;
- Bijzondere aandacht zal worden gegeven aan projecten die het mogelijk maken om samenwerkingsverbanden tussen scholen te ontwikkelen en/of die blijken te geven van de wil om samen te werken met een of meerdere lokale partners uit de culturele of sociale sector, de sportsector, jeugdsector enz.

De selectie van de Franstalige projecten zal door de Dienst Scholen van perspective.brussels worden uitgevoerd in het kader van een selectiecomité bestaande uit experts.

De selectie van de Nederlandstalige projecten zal door de Dienst Scholen van perspective.brussels worden uitgevoerd in het kader van een selectiecomité bestaande uit experts van de VGC.

Alleen de volledige dossiers die de Dienst Scholen van perspective.brussels ontvankelijk verklaart, zullen door dit selectiecomité worden onderzocht.

BESCHIKBAAR KREDIET EN UITKERING VAN DE SUBSIDIE

Beschikbaar krediet

Het beschikbare budget voor de projectoproep bedraagt 5.855.000 euro voor de periode 2018-2021.

Bij de verdeling van de middelen over Franstalige en Nederlandstalige projecten moet de 80/20-verdeelsleutel worden gerespecteerd.

Uitkering van de subsidie

Behoudens wijzigingen wordt de subsidie uitgekeerd in vier schijven op basis van het volgende schema:

2018	2019	2020	2021
Schijf 1: voorschot van 20%	Schijf 2: voorschot van 33%	Schijf 3: voorschot van 33%	Schijf 4: saldo van 14%

De gemeentelijke coördinatie is de bevoorrechte gesprekspartner om vragen van scholen en projectpartners over de procedure m.b.t. de bewijsstukken door te geven of te beantwoorden.

De gemeente is een onmisbare partner van de PSV-projectoproep. De subsidies die in het kader van deze projectoproep aan de scholen worden toegekend, worden nl. door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt aan de gemeente waar de school is gelegen. Vervolgens maakt de gemeente de verschuldigde bedragen over aan de projectdragers.

TIJDSHEMA EN PROCEDURE

Het kandidaatsdossier (d.w.z. het kandidaatsformulier met bijgevoegd het projectbudget uitgesplitst per schooljaar (2018-2019; 2019-2020; 2020-2021)) moet door de projectdrager worden bezorgd aan de burgemeester (of zijn/haar afgevaardigde) van de gemeente waar de school is gelegen.

Die documenten moeten zowel in papieren versie als elektronisch (in Word, Openoffice,...) worden verstuurd. De Dienst Scholen van Perspective.brussels bezorgt op eenvoudig verzoek de gegevens van de te contacteren personen in de gemeente.

Het kandidaatsformulier in papieren versie moet verplicht voor akkoord worden ondertekend door een autoriteit die gemachtigd is om de aanvrager te verbinden evenals door alle partners die bij het project zijn betrokken.

Het kandidaatsformulier kan worden gedownload via de volgende link:

<http://perspective.brussels/nl/Projectoproep-PSV-2018>

Tegen 18 juni 2018 moeten de negentien gemeentebesturen de **kandidaatsdossiers** voor projecten 2018-2021 die ze van de scholen op hun grondgebied hebben ontvangen bezorgen aan de Dienst Scholen van Perspective.brussels.

Die kandidaatsdossier moeten verplicht worden ondertekend door een duidelijk geïdentificeerde gemeentelijke autoriteit.

Opdat de gemeenten de deadline van 18 juni zou kunnen respecteren, moet iedere projectdrager contact opnemen met de PSV-coördinatie op gemeentelijk niveau om na te gaan tegen welke datum de kandidaatsdossiers voor ondertekening moeten zijn ingediend.

De Dienst Scholen van perspective.brussels bezorgt op eenvoudig verzoek de gegevens van de te contacteren personen in de gemeente.

Ieder schriftelijk verzoek om informatie (via e-mail of per post) vanwege de Dienst Scholen van Perspective.brussels moet binnen tien werkdagen worden beantwoord.

De aanvrager verbindt zich ertoe om de Dienst Scholen van Perspective.brussels onmiddellijk op de hoogte te brengen als wordt afgezien van het ingediende project of als het project wordt stopgezet.

Tijdschema:

Uiterste datum waarop de projecten door de gemeenten moeten worden ingediend bij de Dienst Scholen ²	01/06/2018
Einde van de selectieprocedure uitgevoerd door de Dienst Scholen	31/08/2018
Selectie van de projecten door de Brusselse	

² De data waarop de projectdragers de kandidaatsdossiers bij de gemeenten moeten hebben ingediend kunnen worden verkregen door contact op te nemen met de gemeentelijke PSV-coördinatie.

Gewestregering	
Start van de projecten	21/09/2018
Einde van de projecten	30/06/2021

EVALUATIE

De schooldirectie – en in voorkomend geval de externe partner – moet(en) een jaarlijkse collegiale evaluatie van het project uitvoeren op basis van de evaluatiegids.

Bij de start van schooljaar 2018-2019 zal de Dienst Scholen de template van de evaluatiegids bezorgen aan de scholen die een subsidie genieten.

De schooldirectie – en in voorkomend geval de externe partner – moet(en) een collegiale slotevaluatie van het project uitvoeren op basis van een template van slotevaluatieverslag bezorgd door de Dienst Scholen. Om aanspraak te kunnen maken op een nieuwe subsidie bij de volgende PSV-projectoproep (2021-2024) is het belangrijk dat deze evaluatie te gepasten tijde wordt ingediend.

De gesubsidieerde school aanvaardt dat een vertegenwoordiger van de Dienst Scholen van Perspective.brussels langskomt en het project controleert.

De gemeentelijke schooldiensten voor preventie zullen betrokken worden bij de reporting en de evaluatie van de PSV-projecten via de organisatie van bezoeken aan het project. Wat betreft de Nederlandstalige projecten, zullen de evaluatie en de reporting door zowel de Dienst Scholen als de VGC worden uitgevoerd. Het doel is over een evaluatie te beschikken van de impact van de projecten en zo een betere communicatie mogelijk te kunnen maken van de globale resultaten van de PSV-projecten.

PRAKTISCHE INLICHTINGEN

Perspective.brussels – Dienst Scholen
Programma Preventie Schoolverzuim van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
LABIAU Pascale, coördinator
Naamsestraat 59
1000 Brussel
Telefoon: 0498 94 44 00
E-mail: plabiau@perspective.brussels
Website: www.psv-bhg.be

Perspective.brussels – Dienst Scholen
LUMEN Julie, directeur
Naamsestraat 59
1000 Brussel
Telefoon: 0402 435 42 93
E-mail: jlumen@perspective.brussels
Website: www.perspective.brussels

BIJLAGEN:

Kandidaatsformulier

